



RĪGAS IZGLĪTĪBAS UN INFORMATĪVI METODISKAIS CENTRS

Kaņiera iela 15, Rīga, LV-1063, tālrunis 67105548, fakss 67105582, e-pasts: riimc@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2016. gada 16.jūnijā

Nr.1-3/RIMC-16-2-nts

“Kārtība, kādā saskaņo pedagogu profesionālās kompetences pilnveides A programmas”

Izdoti saskaņā ar Izglītības
likuma 49. pantu, likuma „Par
pašvaldībām” 15. panta 21.
punktu, MK noteikumu Nr. 662
15.1. punktu, Rīgas Izglītības un
informatīvi metodiskā centra
nolikuma 8.3. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā saskaņo pedagogu profesionālās kompetences pilnveides A programmas (turpmāk tekstā – Programmas), kuras īsteno Rīgas pilsētas pašvaldībā.

2. Programmas saskaņo pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmu saskaņošanas komisija (turpmāk tekstā – Komisija). Programmas saskaņošanai var iesniegt izglītības iestādes vai pedagogu profesionālās nevalstiskās organizācijas.

3. Komisija darbojas saskaņā ar Rīgas Izglītības un informatīvi metodiskā centra direktora apstiprinātu nolikumu. Komisijas sastāvā tiek iekļauti trīs kvalificēti nozares speciālisti.

4. Komisijai adresētie iesniegumi un dokumenti iesniedzami Rīgas Izglītības un informatīvi metodiskajā centrā.

5. Programmas tiek saskaņotas uz 3 gadiem.

II. Saskaņojuma saņemšanas kārtība

6. Lai saskaņotu Programmu, saskaņojuma pieprasītājs (turpmāk tekstā – Pieprasītājs) – juridiska persona - Komisijai iesniedz klātienē vai nosūta elektroniski (riimc@riga.lv), vai pa pastu (Kaņiera iela 15, Rīga, LV 1063):

- 6.1. parakstītu rakstveida iesniegumu;
- 6.2. parakstītu noteikta parauga Programmu valsts valodā (1. pielikums);
- 6.3. programmas apguvi apliecinošā dokumenta (Apliecības) paraugu saskaņā ar 28.10.2014. MK noteikumiem Nr. 662;
- 6.4. lektora profesionālās darbības apliecināšanu dokumentu – CV.

7. Saskaņojamā programma (1. pielikums) elektroniskā formā (*docx*) jānosūta arī uz e-pastu riimc@riga.lv.

8. Komisijas sēdes notiek katra kalendārā mēneša pēdējā trešdienā. Informācija par Komisijas sēdi tiek publicēta tīmekļa vietnē www.riimc.lv. Saskaņojuma Pieprasītājam nepieciešamie dokumenti jāiesniedz ne vēlāk kā 3 dienas pirms Komisijas sēdes. Ja Saskaņojuma pieprasītājs nav iesniedzis visus 6. punktā minētos dokumentus, Komisijai ir tiesības pieprasīt tos iesniegt līdz Komisijas sēdes dienai.

9. Komisija nevērtē Pieprasītāja iesniegto Programmu, ja līdz Komisijas sēdes dienai nav iesniegti visi 6. punktā minētie dokumenti.

10. Komisijas sēdes dienā Komisija izskata iesniegto Programmu un pieņem lēmumu par Programmas saskaņošanu vai atteikumu saskaņot Programmu, lēmumu paziņojot rakstveidā Saskaņojuma pieprasītājam 10 darba dienu laikā pēc Komisijas sēdes.

11. Komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu par atteikumu saskaņot programmu, ja:
11.1. nav iesniegti visi 6. punktā minētie dokumenti;
11.2. iesniegtie dokumenti neatbilst noteiktajām prasībām;
11.3. programma neatbilst pedagogu profesionālo kompetenču pilnveides prasībām.

12. Ja Komisija pieņem lēmumu atteikt programmas saskaņošanu, pēc Komisijas lēmumā norādīto trūkumu novēršanas saskaņošanas Pieprasītājs ir tiesīgs atkārtoti iesniegt iesniegumu attiecīgās programmas īstenošanai.

12. Lēmumu par Programmas saskaņošanu vai atteikumu saskaņot Programmu paraksta Centra direktors.

13. Saskaņojuma derīguma termiņu skaita no dienas, kad Komisija ir pieņēmusi lēmumu par saskaņojumu.

III. Administratīvo aktu apstrīdēšana un pārsūdzēšana

14. Komisijas pieņemto lēmumu Pieprasītājs var apstrīdēt, vēršoties pie Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktora.

15. Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktora pieņemto lēmumu par apstrīdēto administratīvo aktu var pārsūdzēt administratīvajā rajona tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

Direktore

/paraksts/

S. Neimane

Kupča 67105543