



# RĪGAS IZGLĪTĪBAS UN INFORMATĪVI METODISKAIS CENTRS

Kaņiera iela 15, Rīga, LV-1063, tālrunis 67105548, fakss 67105582, e-pasts: riimc@riga.lv

## NOLIKUMS

Rīgā

2016. gada 16.jūnijā

Nr.1-5/RIMC-16-2-nos

### **Pedagogu profesionālās kompetences pilnveides A programmu saskaņošanas komisijas nolikums**

#### **I. Vispārīgie noteikumi**

1. Pedagogu profesionālās kompetences pilnveides A programmu saskaņošanas komisija (turpmāk tekstā – Komisija) ir Rīgas Izglītības un informatīvi metodiskā centra (turpmāk tekstā – Centrs) izveidota institūcija, kas izglītības iestādēm un pedagogu profesionālajām nevalstiskajām organizācijām nodrošina saskaņojumu ar pašvaldību par pedagogu profesionālās kompetences pilnveides A programmu (turpmāk tekstā – Programma) īstenošanu Rīgas pašvaldībā.

2. Šajā nolikumā noteiktās kompetences ietvaros Komisija darbojas, pamatojoties uz Izglītības likuma 49. pantu, likuma „Par pašvaldībām” 15. panta 21. punktu, MK noteikumu Nr. 662 “Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību” 15.1. punktu, Rīgas Izglītības un informatīvi metodiskā centra nolikuma 8.3. punktu.

#### **II. Komisijas sastāvs**

3. Centra direktors izveido Komisiju 3 cilvēku sastāvā.

4. Komisija sastāv no komisijas priekšsēdētāja, komisijas priekšsēdētāja vietnieka un 1 komisijas locekļa.

5. Programmu saskaņošanai iesniegtos pieteikumus un dokumentus pārbauda un reģistrē komisijas sekretārs, kurš nav komisijas loceklis.

#### **III. Komisijas funkcijas**

6. Komisija izvērtē pedagogu profesionālo nevalstisko organizāciju un izglītības iestāžu iesniegto pieteikumu, kas sastāv no parakstīta rakstveida iesnieguma, programmas apguvi apliecinošā dokumenta (Apliecības) parauga saskaņā ar 28.10.2014. MK

noteikumiem Nr. 662, lektora profesionālās darbības apliecināšanas dokumenta – CV un Programmas (Programma iesniegta uz noteikta parauga veidlapas – 1. pielikums), tās atbilstību Izglītības likumam, Ministru kabineta noteikumiem, citiem normatīvajiem aktiem.

7. Komisija pieņem lēmumu par:

7.1. Programmas saskaņošanu;

7.2. atteikumu saskaņot Programmu.

#### **IV. Komisijas darbība**

8. Komisijas sēdes sasauc komisijas priekšsēdētājs katrā kalendārā mēneša pēdējā trešdienā. To vada komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

9. Komisijas locekļiem ir pienākums izskatīt un sniegt atzinumu par saskaņojuma pieprasītāja iesniegto pieteikumu un tam pievienotajiem dokumentiem.

10. Komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu, ja sēdē piedalās vairāk kā puse komisijas locekļu.

11. Komisija lēmumu pieņem ar vienkāršu klātesošo balsu vairākumu. Ja balsis dalās līdzīgi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss, bet, ja sēdi vada komisijas priekšsēdētāja vietnieks, tad izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja vietnieka balss.

12. Komisijas sēdes protokolē komisijas sekretārs. Komisijas sēdes protokolu paraksta komisijas priekšsēdētājs un komisijas sekretārs. Komisijas sēdes protokoli tiek uzglabāti pie komisijas priekšsēdētāja.

13. Ja kāds no komisijas locekļiem nepiekrīt komisijas lēmumam, tad viņa viedokli fiksē komisijas sēdes protokolā.

14. Komisijas lēmumu sagatavo komisijas sekretārs un paraksta centra direktors. Lēmumu nosūta pa pastu vai elektroniski pieprasītājam 10 darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas dienas.

15. Ar šī Nolikuma spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Centra 26.09.2013. nolikums Nr. 1-nos "Pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveides programmu saskaņošanas komisijas nolikums".

Direktore

/paraksts/

S. Neimane

Kupča 67105543