



RĪGAS IZGLĪTĪBAS UN INFORMATĪVI METODISKAIS CENTRS

Reģistrācijas Nr. LV90009008140, Kaņiera iela 15, Rīga, LV-1063, tālrunis 67105548, fakss 67105582,
e-pasts rsic@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2012. gada 9.oktobrī

Nr. 2-nts

Kārtība, kādā tiek organizētas mācību priekšmetu olimpiādes Rīgas pilsētā

*Grozījumi ar : Rīgas Izglītības un informatīvi metodiskā centra 12.01.2015. Iekšējiem noteikumiem Nr.1-nts
Rīgas Izglītības un informatīvi metodiskā centra 09.01.2017. Iekšējiem noteikumiem Nr.2-nts*

Tiek izdoti saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72. panta 1. daļas 2. punktu un 73. panta 1. daļas 4. punktu,
2012. gada 5. jūnija
Ministru kabineta noteikumiem Nr. 384
un
Rīgas domes 2011. gada 30. augusta nolikuma Nr. 149
„Rīgas Izglītības un informatīvi metodiskā centra nolikums” 8.2. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi nosaka kārtību, kādā Rīgas Izglītības un informatīvi metodiskais centrs (turpmāk tekstā – Centrs) organizē Rīgas izglītības iestāžu mācību priekšmetu olimpiādes (turpmāk tekstā – olimpiādes). Olimpiādē piedalās izglītojamie, kuri iegūst pamatzglītību, vispārējo vidējo izglītību vai profesionālo vidējo izglītību. Izglītojamo dalība olimpiādēs ir brīvprātīga.

2. Olimpiāžu mērķis ir:

2.1. attīstīt skolēnu radošās spējas, aktivizēt zināšanu un prasmju apguvi mācību priekšmetos stundās un ārpusstundu darbā;

2.2. rast iespēju skolēniem parādīt savas zināšanas, prasmes, iemaņas mācību priekšmetā;

2.3. rosināt skolēnus aktīvai izziņas darbībai, mērķtiecīgai profesijas izvēlei.

3. Olimpiāžu norises laiks un vieta, rīcības un žūrijas komisijas sastāvs katru gadu tiek noteikts, izdodot Centra rīkojumu par katru olimpiādi atsevišķi, nosūtot to izglītības iestādēm ne vēlāk kā četrpadsmit dienas pirms pilsētas olimpiādes.

II. Olimpiāžu organizatoriskā struktūra

4. Pilsētas olimpiādi organizē ar Centra rīkojumu apstiprināta olimpiādes rīcības komisija, kuras sastāvā ietilpst Centra speciālists un ne mazāk kā divi mācību priekšmetu pedagogi. Rīcības komisijas darbību koordinē Centra speciālists. Pilsētas olimpiādi vada un darbus vērtē ar Centra rīkojumu apstiprināta olimpiādes žūrijas komisija. Uzdevumus pilsētas olimpiādēm nodrošina valsts olimpiāžu rīcības komisija. Centra speciālisti nodrošina e-materiālu atvasinājumu veidošanu papīra formātā un nogādā tos norises vietā. Pilsētas olimpiādes uzvarētāji piedalās valsts olimpiādē pēc Valsts izglītības satura centra uzaicinājuma.

4.1. Rīcības komisija nosaka:

- 4.1.1. olimpiādes žūrijas komisijas sastāvu olimpiādes darbu vērtēšanai;
- 4.1.2. maksimālo dalībnieku skaitu no izglītības iestādes pilsētas olimpiādei;
- 4.1.3. olimpiādes norises vietu;
- 4.1.4. dalībnieku pieteikšanās kārtību pilsētas olimpiādei;
- 4.1.5. pilsētas olimpiādes vadītāju katrai olimpiādes norises telpai un viņa pienākumus;
- 4.1.6. kārtību, kādā tiek šifrēti olimpiādes dalībnieku darbi;
- 4.1.7. kāda palīdzība (daļējs uzdevumu tulkojums, terminu tulkojums vai vārdnīcas lietojums) ir sniedzama pilsētas olimpiādes dalībniekam, kas apgūst mazākumtautību pamatizglītības programmu, izvērtējot iespējas un nepieciešamību;
- 4.1.8. pilsētas olimpiādes uzvarētājus;
- 4.1.9. kārtību, kādā izglītojamam paziņo pilsētas olimpiādes rezultātus.

4.2. Rīcības komisijas pienākumi un tiesības:

- 4.2.1. pēc nepieciešamības pārskata žūrijas komisijas izvērtētos olimpiāžu darbus, pamatojumu atspoguļojot atsevišķā protokolā, kuru pievieno olimpiādes kopējo rezultātu protokolam. Protokolu paraksta visa rīcības komisija;
- 4.2.2. izskata izglītojamā iesniegtās apelācijas un sniedz atbildi apelācijas iesniedzējam;
- 4.2.3 paziņo pilsētas olimpiādes rezultātus izglītības iestādēm ne vēlāk kā piecas darbdienu pēc olimpiādes norises.

4.3. Žūrijas komisijas pienākumi un tiesības:

- 4.3.1. veic olimpiāžu darbu labošanu olimpiādes norises vietā;
- 4.3.2. izglītojamā aizpildīto olimpiādes darbu vai atsevišķus uzdevumus žūrijas komisija nevērtē, ja:
 - 4.3.2.1. ja olimpiādes darbā lasāmi cilvēka cieņu aizskaroši izteikumi;
 - 4.3.2.2. darbi ir aizpildīti ar zīmuli (izņemot zīmējumu);
 - 4.3.2.3. darbs nav veikts patstāvīgi;
- 4.3.3. aizpilda olimpiādes rezultātu protokolu un to iesniedz rīcības komisijai ne vēlāk kā divu darbdienu laikā pēc olimpiādes norises;
- 4.3.4. specifiskos uzdevumus žūrijas komisijai nosaka ar Centra rīkojumu.

4.4. Pilsētas olimpiādes vadītāja olimpiādes norises katrā telpā pienākumi un tiesības:

- 4.4.1. veic olimpiādes dalībnieku reģistrāciju olimpiādes norises vietā, pārbaudot personu apliecinošu dokumentu;
- 4.4.2. iepazīstina izglītojamos ar olimpiādes norisi;
- 4.4.3. nodrošina darba kārtību telpā, pārkāpumu gadījumā sastādot protokolu.

III. Dalībnieku pieteikšana olimpiādēm

5. Dalībnieku skaits olimpiādei ir noteikts Centra rīkojumā par olimpiādes organizēšanu un norisi.

6. Dalībniekus otrā posma olimpiādēm piesaka izglītības iestādes atbildīgā persona, aizpildot pieteikumu www.riimc.lv sadaļā „Mācību olimpiādes” līdz norādītajam datumam un pilnībā uzņemas atbildību par datu precizitāti.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Rīgas izglītības un informatīvi metodiskā centra 12.01.2015. Iekšējiem noteikumiem Nr.1-nts)

7. Centra rīkojumā noteiktajā laikā nepieteiktie izglītojamie netiek iekļauti olimpiāžu dalībnieku sarakstā.

8. Dalībniekus valsts olimpiādēm piesaka Centra atbildīgais speciālists.

9. Olimpiāžu dalībnieku maiņa ir iespējama ne vēlāk kā divas dienas pirms olimpiādes norises.

10. Uz pilsētas vai valsts olimpiādēm izglītojamais pavada un atbild par viņu drošību ar izglītības iestādes direktora rīkojumu norīkots atbildīgais pedagogs.

IV. Olimpiādes norise

11. Pilsētas olimpiādes dalībnieks pirms olimpiādes uzrāda olimpiādes vadītājam personu apliecinošu dokumentu.

12. Visos olimpiādes posmos pirms olimpiādes izglītojamais iepazīstina ar olimpiādes norisi.

13. Olimpiādes norises telpā drīkst atrasties tikai pilsētas olimpiādes vadītāji un olimpiādes dalībnieki.

14. Ja izglītojamais nokavē olimpiādes sākumu, viņam ir tiesības iesaistīties tās norisē un pildīt olimpiādes uzdevumus. Olimpiādes darba izpildes laiks šajā gadījumā netiek pagarināts.

15. Pie olimpiādes dalībniekiem tās laikā nedrīkst atrasties mobilie saziņas līdzekļi. Šī nosacījuma neievērošana var būt iemesls izglītojamā diskvalifikācijai.

16. Izglītojamais olimpiādes laikā drīkst lietot tikai tos palīglīdzekļus, kas norādīti konkrētā olimpiādes programmā un Centra rīkojumā par olimpiādes norisi.

17. Olimpiādes darba materiālus izglītojamais aizpilda ar pildspalvu. Zīmuli (arī krāsaino) izglītojamais drīkst lietot tikai zīmējumos.

18. Pilsētas olimpiādes uzdevumus sagatavo valsts valodā (izņemot svešvalodas olimpiādes). Izglītojamais uzdevumu risinājumu pierakstus un uzdevumus izpilda valsts valodā (izņemot svešvalodas olimpiādes).

19. Pēc pilsētas olimpiādes rezultātu paziņošanas izglītojamam Administratīvā likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības iesniegt attiecīgi pilsētas olimpiādes rīcības komisijai iesniegumu ar lūgumu pārskatīt olimpiādē saņemto vērtējumu. Rīcības komisija izskata

iesniegumu un paziņo izglītojamam pieņemto lēmumu septiņu darbdienu laikā pēc iesniegumu saņemšanas.

V. Olimpiāžu otrā posma uzvarētāju noteikšana un apbalvošana

20. Pilsētas olimpiādes uzvarētājus nosaka rīcības komisija, pamatojoties uz žūrijas komisijas iesniegto protokolu.

21. Par vietu un atzinību piešķiršanu lemj olimpiādes rīcības komisija. Piešķirto vietu un atzinību skaits kopā nedrīkst pārsniegt 1/3 no kopējā dalībnieku skaita. *Netiek apbalvoti olimpiādes dalībnieki, kuri ieguvuši mazāk par 50 % no olimpiādē iegūtā maksimālā punktu skaita.* (Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Rīgas Izglītības un informatīvi metodiskā centra 09.01.2017. Iekšējiem noteikumiem Nr.2-nts)

22. Pedagogam var izteikt pateicību par izglītojamo sagatavošanu olimpiādei, ja izglītojamais ieguvis 1., 2. vai 3. vietu.

23. Centrs izdod rīkojumu 5 darbdienu laikā pēc pilsētas olimpiādes norises, ar kuru apstiprina pilsētas olimpiāžu uzvarētājus un paziņo izglītības iestādēm.

24. Olimpiādes uzvarētāju apbalvošanu organizē Centrs sadarbībā ar izglītības iestādēm.

Direktore

/paraksts/

S.Neimane

Kupča 67105543