



RĪGAS IZGLĪTĪBAS UN INFORMATĪVI METODISKAIS CENTRS

Kaņiera iela 15, Rīga, LV-1063, tālrunis 67105548, fakss 67105582, e-pasts: riimc@riga.lv

NOLIKUMS

Rīgā

2017. gada 15. decembrī

Nr. 5 -nos

Projekts “Kā kļūt par skolas direktoru”

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šis nolikums nosaka projekta „Kā kļūt par skolas direktoru” (turpmāk - Projekts) norisi.
2. Projektā var piedalīties vispārizglītojošo skolu (turpmāk - Skola) direktoru vietnieki ar vismaz 2 gadu pieredzi izglītības vadības darbā, kuri plāno karjeru turpināt kā Skolas direktori.
3. Projektu organizē Rīgas Izglītības un informatīvi metodiskais centrs (turpmāk - Centrs).
4. Projekta nolikumu un pretendentu atlases komisijas (turpmāk - Komisija) sastāvu apstiprina Centra direktors.
5. Paziņojums par projektu tiek publicēts portālos www.riimc.lv, www.e-skola.lv un nosūtīts uz skolām pa e-pastu.

II. Projekta mērķis un norise

6. Projekta mērķis ir sagatavot 20 perspektīvos skolu direktorus sekmīgas direktora karjeras uzsākšanai.
7. Projekta norises posmi:
 - 7.1. 1. posms - pretendentu pieteikšanās .
 - 7.2. 2. posms – 2018. gada 31. janvārī tests “Perspektīvo vadītāju kompetenču novērtēšana un attīstība” (turpmāk –Tests).
 - 7.3. 3. posms - profesionālās pilnveides programmas (galvenās tēmas – 1.pielikums) īstenošana 2018. gada februārī – decembrī, plānojot mācības divas reizes mēnesī, trešdienās.
 - 7.4. 4. posms - projekta izvērtējums un noslēgums 2018. gada decembrī.

III. Pretendentu pieteikumu iesniegšana un atlase

8. Pretendenta pieteikums sastāv no CV un Motivācijas vēstules.

9. Pieteikums iesniedzams darba laikā Centrā, Rīgā, Kaņiera ielā 15, 304. kabinetā vai elektroniski (ieskenētu, ar parakstu) nosūtāms uz e-pasta adresi zane.namateva@riga.lv līdz 2018. gada 22. janvārim.

10. Pieteikumi, kas nav sagatavoti un iesniegti saskaņā ar šī nolikuma 8. un 9. punktu, tiek noraidīti bez tālākas vērtēšanas.

11. Prasības pretendentiem:

11.1. augstākā pedagoģiskā izglītība;

11.2. pieredze izglītības vadības darbā ne mazāka par 2 gadiem;

11.3. valsts valodas zināšanas un prasmes augstākajā līmenī;

11.4. rekomendācija vai ieteikums tiks uzskatīta par priekšrocību.

IV. Komisijas darbība

12. Centra direktors izveido Komisiju četru cilvēku sastāvā: Komisijas priekšsēdētājs un 3 Komisijas locekļi.

13. Komisijas sēdes protokolē sekretārs, kurš nav Komisijas loceklis. Sēdes protokoli tiek glabāti Centrā saskaņā ar Centra lietu nomenklatūru.

14. Komisija veic pretendentu atlasī, izvērtējot iesniegtos pieteikumus un Testa rezultātus, un pieņem lēmumu līdz 2018. gada 2. februārim.

15. Līdz 2018. gada 5. februārim pretendents tiek rakstiski informēts par pieņemto lēmumu, sūtot vēstuli uz pretendenta norādīto e-pasta adresi.

16. Pozitīvas atbildes gadījumā pretendents slēdz rakstisku vienošanos ar Centru par dalību projektā.

17. Komisijas lēmumu pedagogs var pārsūdzēt Centra direktoram normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

Direktore



S. Neimane

Čipāne 67105546

RIIMC 2018. gada projekta “**Kā kļūt par skolas direktoru**”
profesionālās pilnveides programmas tēmas:

1. Līderisma attīstīšana.
2. Pārmaiņu vadīšana.
3. Koučings vadītāja darbā.
4. Vadīšanas tehnoloģijas.
5. Skolas darbības analīze un stratēģijas veidošana.
6. Dokumentu lasīšanas stratēģijas un pārvaldība.
7. Saskarsme un konfliktu risināšana.
8. Lietišķā etiķete un pārliecinošas prezentācijas prasmes.
9. Finanšu pratība.
10. Saskarsme un konfliktu risināšana.

Darba formas:

Lekcijas, praktiskās nodarbības, grupu darbs, praktiski piemēri un vingrinājumi, vērošanas prakse, diskusijas, prezentācija.

Direktore



S. Neimane