



RĪGAS IZGLĪTĪBAS UN INFORMATĪVI METODISKAIS CENTRS

Kaņiera iela 15, Rīga, LV-1063, tālrunis 67105548, fakss 67105582, e-pasts: riimc@riga.lv

NOLIKUMS

Rīgā

2020. gada 23. septembrī

Nr. 5-nos

Par projektu “Atbalsts kompetenču pieejas īstenošanai skolā”

I Vispārīgie jautājumi

1. Šis nolikums (turpmāk- Nolikums) nosaka kārtību, kādā tiek iesniegti, novērtēti, finansiāli atbalstīti pieteikumi projektā „Atbalsts kompetenču pieejas īstenošanai skolā” (turpmāk – Projekts).
2. Projektu īsteno Rīgas Izglītības un informatīvi metodiskais centrs (turpmāk – Centrs), projekts sastāv no trim daļām:
 - 2.1. projektu pieteikumu konkurss;
 - 2.2. izglītības iestāžu projektu īstenošana;
 - 2.3. noslēguma forums “Izglītība izaugsmei 2021”.
3. Piedalīties Projektā un pretendēt uz finansējuma saņemšanu var Rīgas pašvaldības dibināta vispārējās izglītības iestāde: sākumskola, pamatskola, vidusskola (turpmāk – Pretendents), kas iesniedz savu projekta pieteikumu.
4. Projekta satura vērtēšanas komisiju (turpmāk - Komisija) izveido Centra direktore un, pamatojoties uz Komisijas iesniegto satura vērtēšanas protokolu, pieņem lēmumu atbalstīt Pretendentu iesniegtos projekta pieteikumus un piešķir finanses to īstenošanai no Centra budžeta.
5. Projekta nolikums tiek publicēts interneta vietnēs www.riimc.lv un www.iksd.riga.lv un nosūtīts elektroniski izglītības iestādēm.

II Projekta mērķis un nosacījumi

6. Projekta mērķis ir sniegt atbalstu kompetenču pieejas īstenošanā skolā un veicināt pedagogu mērķtiecīgu profesionālo pilnveidi.

7. Priekšroka dalībai Projektā ir Pretendentiem, kuri piedalās pirmo reizi.

8. Pretendenta Projekta aktivitātes ir atbalstāmas, ja tās mērķtiecīgi tiek virzītas kompetenču pieejas īstenošanai skolā, izglītojot pedagogus un īstenojot aktivitātes katru mēnesi projekta darbības laikā.

9. Projektā īstenojamie darbības soļi:

9.1. apzināt pedagogu profesionālās pilnveides vajadzības, ņemot vērā skolas mērķi, pētījumus, vai datus no mācību stundu vērošanas un/vai skolēnu mācību rezultātu snieguma analīzes vai citus pētījumus;

9.2. izstrādāt un saskaņot pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmu sadarbībā ar Centru;

9.3. plānot un īstenot pedagogu prasmju attīstošas un sadarbību veicinošas profesionālās pilnveides aktivitātes, analizēt un sniegt atgriezenisko saiti par ietekmi uz praktisko darbību ar skolēniem;

9.4. apkopot ieguvumus un secinājumus tālākajai rīcībai pēc projekta īstenošanas.

10. Atbalstāmās aktivitātes ir: ievadnodarbības, praktiskās nodarbības, mācību stundu vērošana un analīze, mācīšanās grupas, meistarklases, radošās darbnīcas, pieredzes stāsti, semināri, vebināri, muzejnodarbības, profesionālās pilnveides kursi, konsultācijas, skolu vizītes, problēmsemināru cikli, metodiskās dienas, atklātās stundas, apaļais galds, metodisko ideju tirdziņi u.c. Aktivitātes var notikt klātienē un attālināti.

11. Budžeta attiecināmās izmaksas ir aktivitāšu īstenošanai nepieciešamās izmaksas: lektoru, ekspertu, konsultantu darba samaksa par vienu akadēmisko stundu, nepārsniedzot 20,00 eiro (divdesmit euro, 00 centi) pirms nodokļu nomaksas. Attiecināmās izmaksas ir arī izglītojošo programmu norise muzejos vai uzņēmumos. Ir iespējams izglītības iestādes līdzfinansējums.

12. Budžeta neattiecināmās izmaksas ir tās, kas neatbilst kompetenču pieejas īstenošana skolā (projekta sagatavošana, administrēšana, pamatlīdzekļu iegāde, kafijas paužu organizēšana, degvielas izmaksas, sabiedriskā transporta biļetes, transporta noma, komandējuma izdevumi, prēmijas, dāvinājumi un citi materiāli stimulējoši pasākumi projektā), un izmaksas, kas jau tiek finansētas no citiem finanšu avotiem. Finanšu līdzekļi netiek piešķirti politisku, militāru, reliģisku aktivitāšu organizēšanai un līdzdalībai tajās.

13. Pretendenta Projekta īstenošanas laikā nav pieļaujams noteikt dalības maksu vai gūt ienākumus.

14. Pretendenta Projekta īstenošanas laiks ir no 2020. gada 2. novembra līdz 2021. gada 31. maijam.

15. Projekta dalībnieki prezentē projektā sasniegtos rezultātus un pieredzes stāstus forumā „Izglītība izaugsmei 2021”, kas notiks 2021. gada jūnijā (datums tiks precizēts), sagatavojot:

- 15.1. video stāstu par projektu un ieguvumiem;
- 15.2. semināra nodarbību un tās pašreklāmu;
- 15.3. informāciju e-bukletam.

III Pretendentu projektu pieteikumu iesniegšana

16. Pretendentam Centrā jāiesniedz:

- 16.1. projekta pieteikums konkursam (1. pielikums);
- 16.2. projekta budžeta tāme (2. pielikums).

17. Projektu konkursam Pretendentam ir tiesības iesniegt ne vairāk kā 1 (vienu) projekta pieteikumu.

18. Projekta pieteikumu Pretendents iesniedz elektroniski, nosūtot uz e-pastu sandra.cirule@riga.lv līdz 2020. gada 20. oktobrim, e-pasta tēmā norādot “Pieteikums projektam “Atbalsts kompetenču pieejas īstenošanai skolā””.

IV Projekta pieteikumu finansējums

19. Kopīgais Projekta finansējums ir 15000 euro.

20. Finansiālais atbalsts viena Pretendenta projekta īstenošanai nepārsniedz 800,00 euro, ja projektā tiek iesaistīti 25 vai vairāk pedagogi. Projektā, kas paredz izglītēt vismaz 60 pedagogus, finansiālais atbalsts kopā nepārsniedz 1200,00 euro.

21. Finansiālajā atbalstā tiek iekļauts darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, kas tiek aprēķinātas projekta budžeta tāmē (2. pielikums) atkarībā no līgumu veida (autoratlīdzība vai uzņēmuma līgums).

V Projektu pieteikumu vērtēšanas kritēriji

22. Projekta satura vērtēšanas Komisija veic iesniegto projektu pieteikumu izvērtēšanu, ievērojot vērtēšanas kritērijus un piešķirot katram kritērijam atbilstošo punktu skaitu:

N.p.k.	Kritērijs	Maksimāli iegūstamais punktu skaits
1.	Skaidri formulēts projekta mērķis un sasniedzamie rezultāti	4 punkti
2.	Sasniedzami projekta ieguvumi un plānota reāla rīcība pēc projekta īstenošanas	4 punkti
3.	Skaidrs esošās situācijas apraksts, pamatojot izvēlēta projekta nepieciešamību	3 punkti

4.	Detalizēti un pēctecīgi izklāstītas plānotās aktivitātes un to nepieciešamība	3 punkti
5.	Ir plānotas daudzveidīgas mācību formas katru mēnesi projekta īstenošanas laikā	3 punkti
6.	Pamatotas projekta budžeta izmaksas, atbilst paredzētajām aktivitātēm	3 punkti
KOPĀ		20 punkti

VI Projekta satura vērtēšanas komisija un izvērtēšanas kārtība

23. Komisija sastāv no Komisijas priekšsēdētāja un 2 (diviem) Komisijas locekļiem.

24. Komisija veic Pretendentu projektu pieteikumu izvērtēšanu un pieņem lēmumu 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām, paziņojot to Pretendentiem līdz 2020. gada 27. oktobrim elektroniski.

25. Komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu par pilna vai daļēja finansējuma piešķiršanu Pretendentam saskaņā ar norādīto budžetu, kā arī par atteikumu piešķirt finansējumu, norādot pamatojumu atbilstoši Nolikuma 11. un 12. punktam.

26. Daļēja finansējuma piešķiršanas gadījumā Komisijai ir tiesības pieprasīt Pretendentam atsevišķu izdevumu pozīciju pārskatīšanu.

27. Projekti, kas nav iesniegti norādītajā termiņā vai nav sagatavoti saskaņā ar šī nolikuma 1. un 2. pielikumu, tiek noraidīti bez tālākas vērtēšanas.

28. Komisijas sēdes ir slēgtas un notiek bez Pretendenta klātbūtnes.

29. Augstākais novērtējums vienam projektam ir 20 punkti. Pretendentu Projektu pieteikumi tiek sakārtoti dilstošā secībā pēc iegūto punktu skaita. Lai Pretendents saņemtu atbalstu, jāiegūst vismaz 70% no maksimālā punktu skaita. Atbalstīšanai tiek virzīti tie projekti, kuri saņēmuši augstāko punktu skaitu.

30. Informācija par atbalstāmajiem projektiem tiek publicēta interneta vietnēs www.riimc.lv un www.iksd.riga.lv.

VII Projektu finansēšanas kārtība un projektu darbības kontrole

31. Centrs noslēdz vienošanos (3. pielikums) ar atbalstu saņēmušo Pretendentu (turpmāk – Labuma guvējs) par projekta īstenošanu (ne mazāk par 5 mēnešiem) un tā finansēšanu.

32. Līgumu un rēķinu apmaksu veic Centrs saskaņā ar apstiprināto projekta budžeta tāmi. Nepieciešamības gadījumā Centrs Labuma guvējam var pieprasīt papildus dokumentus vai informāciju.

33. Centrs katram Labuma guvējam piesaista Centra koordinātoru projekta īstenošanai.

34. Labuma guvējs no iestādes deleģē projekta vadītāju, kurš atbild par organizatoriskajiem jautājumiem un nodrošina pedagogu aktīvu iesaistīšanos projekta īstenošanā (tai skaitā pasākumu apmeklējumu).

35. Labuma guvējs nodrošina projekta publicitāti savas izglītības iestādes un Centra interneta vietnēs - www.riimc.lv.

36. Centrs ir tiesīgs veikt projekta aktivitāšu pārraudzību, kā arī pārtraukt projekta īstenošanu, ja tas neatbilst sākotnējam pieteikumam.

Direktore

S.Neimane

Cirule 67105579