

Rīgas Izglītības un informatīvi metodiskā centra darba plāns 2019. gadam

1. Stratēģisko mērķu īstenošana:
 - 1.1. Būt aktīviem un prasmīgiem palīgiem kompetenču pieejas ieviešanā pirmsskolā.
 - 1.2. Būt aktīviem un prasmīgiem palīgiem kompetenču pieejas ieviešanā skolā.
 - 1.3. Būt vadošajam un klientu primāri izvēlētajam mācību piedāvātājam.
2. Projektu īstenošana:
 - 2.1. Lasītprasmes izkopšana visu vecumu posmu skolēniem visos mācību priekšmetos.
 - 2.2. Efektīva mācību stunda latviešu valodā.
 - 2.3. Mācīt – lai uzlabotu latviešu valodas apguvi vidusskolā.
 - 2.4. Atbalsts pirmsskolas izglītības iestāžu pedagoģisko mērķu sasniegšanai.
 - 2.5. Atbalsts skolas stratēģisko mērķu sasniegšanai.
 - 2.6. Skolu vadības komandu atbalsta projekts “19”.
 - 2.7. Kā kļūt par pirmsskolas izglītības iestādes vadītāju?
 - 2.8. Izglītība izaugsmei.
 - 2.9. Erasmus+ projekts “Efektīva starptautiskā partnerība: katra skolēna panākumi”.
 - 2.10. ESF projekts “Nodarbināto personu profesionālās kompetences pilnveide Rīgā”.
 - 2.11. Pirmsskolas vadītāja ABC.
3. Atbalsts skolotājiem un izglītības iestāžu vadītājiem profesionālo kompetenču pilnveidē:
 - 3.1. Audzināšanas joma.
 - 3.2. Speciālās zināšanas pedagogiem bērnu tiesību aizsardzības jomā.
 - 3.3. Supervīzijas nodarbības skolu pedagogiem.
 - 3.4. Informatīvi metodiskie pasākumi mācību priekšmetu jomu pedagogiem.
 - 3.5. Atbalsts pedagogiem darbam ar bērniem ar speciālām vajadzībām.
 - 3.6. Atbalsts pedagogiem sabiedrības integrācijas jautājumos.
 - 3.7. Atbalsts pirmsskolas izglītības iestāžu pedagogiem par aktuālām tēmām mācību procesa uzlabošanai.

- 3.8. Atbalsts skolu pedagogiem par aktuālām tēmām mācību procesa uzlabošanai.
- 3.9. Izglītības iestāžu vadītāju profesionālo kompetenču pilnveide.
- 4. Pieaugušo neformālā izglītība un profesionālā pilnveide.
- 5. Mācību olimpiāžu organizēšana.
- 6. Skolotāju konsultantu dienesta darbība.
- 7. Pretkorupcijas pasākumi.

N.p.k.	Rīcības	Galvenie uzdevumi	Izpildes termiņi	Rezultātu mērķi	Atbildīgais par izpildi
1. Stratēģisko mērķu īstenošana					
1.1. Būt aktīviem un prasmīgiem palīgiem kompetenču pieejas ieviešanā pirmsskolā					
1. 1.1.	Pirmsskolas izglītības iestāžu pedagogu profesionālās kompetences pilnveide				
1.1.1.1.		Izveidot mācību programmas un organizēt mācības pirmsskolas pedagogiem par sadarbības veicināšanu.	Janvāris- Novembris	Nokomplektētas 8 grupas, izglītoti 200 dalībnieki	D. Keidāne
1.1.1.2.		Izveidot mācību programmas un organizēt mācības pirmsskolas pedagogiem par vērtībizglītības nozīmi.	Janvāris- Novembris	Nokomplektētas 10 grupas, izglītoti 200 dalībnieki	I.Razumovska
1.1.1.3.		Izveidot mācību programmas un organizēt mācības pirmsskolas pedagogiem par caurviju prasmju attīstīšanu.	Janvāris- Novembris	Nokomplektētas 10 grupas, izglītoti 200 dalībnieki	S.Katkeviča
1.1.1.4.		Izveidot mācību programmas un organizēt mācības pirmsskolu izglītības iestāžu skolotājiem par rotaļnodarbības vadīšanu.	Janvāris- Novembris	Nokomplektētas 8 grupas, izglītoti 200 dalībnieki	A.Krečko

N.p.k.	Rīcības	Galvenie uzdevumi	Izpildes termiņi	Rezultātu mērķi	Atbildīgais par izpildi
1.Stratēģisko mērķu īstenošana 1.2. Būt aktīviem un prasmīgiem palīgiem kompetenču pieejas ieviešanā skolā 1.-9. klašu pedagogiem					
1.2.1.	Pedagogu profesionālās kompetences pilnveide 5.-9. klašu pedagogiem				
1.2.1.1.		Izveidot mācību programmas un organizēt mācības par caurviju prasmju attīstīšanu.	Janvāris-novembris	Sagatavotas un īstenotas 6 mācību programmas. Izglītoti 730 5.-9. klašu pedagogi (32 grupas)	D.Kupča
1.2.2.2.		Izveidot mācību programmas un organizēt mācības par efektīvas mācību stundas vadīšanu mācību jomās	Janvāris-novembris	Nokomplektētas 14 grupas, izglītoti 280 dalībnieki	D.Sondare
1.2.2.3.		Izveidot mācību programmas un organizēt mācības katras mācību jomas pedagogiem par jēgpilnu uzdevumu veidošanu.	Janvāris-novembris	Nokomplektētas 14 grupas, izglītoti 280 dalībnieki	D.Keidāne
1.2.2.4.		Izveidot mācību programmas un organizēt mācības par sadarbības veidošanu mācību jomās	Janvāris-novembris	Nokomplektētas 14 grupas, izglītoti 280 dalībnieki	S.Katkeviča
1.2.2.5.		Izveidot mācību programmas un organizēt mācības katras mācību jomas pedagogiem par IT prasmju attīstīšanu mācību procesā	Janvāris-novembris	Nokomplektētas 20 grupas, izglītoti 300 dalībnieki	S.Graudiņa
1.2.2.	Pedagogu profesionālās kompetences pilnveide sākumskolas (1.-4. klašu) pedagogiem				

1.2.2.1.		Organizēt mācības par caurviju prasmju attīstīšanu	Janvāris - novembris	Nokomplektētas 12 grupas, izglītoti 280-300 dalībnieki	K.Čipāne
----------	--	--	----------------------	--	----------

N.p.k.	Rīcības	Galvenie uzdevumi	Izpildes termiņi	Rezultātu mērķi	Atbildīgais par izpildi
1. Stratēģisko mērķu īstenošana					
1.3. Būt vadošajam un klientu primāri izvēlētajam mācību piedāvātājam					
1.3.1.	Mācību pasākumos iesaistīto dalībnieku skaita palielināšana				
1.3.1.1.		Saglabāt mācībās iesaistīto dalībnieku skaitu 2018. gada līmenī	Janvāris – decembris	Izglītēt 12 000 dalībniekus	D. Kupča, I. Draveniece
1.3.1.2.		Palielināt mācībās iesaistīto dalībnieku skaitu par 10% (pieaugušo izglītībā)	Janvāris - decembris	Par 120 mācību dalībniekiem vairāk kā 2018. gadā	S. Cīrule
1.3.2.	Citu Latvijas pašvaldību izglītības iestāžu pedagogu izglītošana				
1.3.2.1.		Sagatavot mācību piedāvājumu citām Latvijas pašvaldībām	Februāris, maijs, septembris	3 reizes gadā nosūtīta informācija Latvijas Izglītības pārvaldēm	I. Draveniece
1.3.2.2.		Izglītēt citu Latvijas pašvaldību pedagogus	Janvāris - decembris	10 grupas citu pašvaldību pedagogiem (200 dalībnieki)	I. Draveniece

N.p.k.	Rīcības	Galvenie uzdevumi	Izpildes termiņi	Rezultātu mērķi	Atbildīgais par izpildi

2. Projektu īstenošana

2.1. Lasītprasmes izkopšana visu vecumu posmu skolēniem visos mācību priekšmetos

2.1.1.	Projekts” Lasītprasmes izkopšana visu vecuma posmu skolēniem visos mācību priekšmetos”				
2.1.1.1.		Īstenot kursu programmu par VIMALA metodiku dažādu mācību priekšmetu skolotājiem	Janvāris-aprīlis	2 grupas Izglītoti 61 dalībnieks	A.Krečko
2.1.1.2.		Aprobēt lasītprasmes metodikas 2., 3. un 4.aktivitāti 15 Rīgas skolās dažādās klašu grupās	Janvāris-aprīlis	Metodika aprobēta 15 Rīgas skolās	A.Krečko
2.1.1.3.		Testēt skolēnu lasītprasmes līmeni pēc metodikas ieviešanas un salīdzināt lasītprasmes līmeni pirms un pēc metodikas izmantošanas	Marts-aprīlis	Testēti 15 Rīgas skolu dažāda vecuma grupu skolēni	A.Krečko
2.1.1.4.		Prezentēt skolēnu lasītprasmes rezultātus un novērtēt metodikas efektivitāti	Aprīlis	15 Rīgas skolu pedagogi izvērtē metodikas efektivitāti un plāno turpmāko darbību	A.Krečko

N.p.k.	Rīcības	Galvenie uzdevumi	Izpildes termiņi	Darbības rezultatīvie rādītāji	Atbildīgais par izpildi
2.2. Efektīva mācību stunda latviešu valodā					
2.2.1.	Projekts “Efektīva mācību stundu vērošana latviešu valodā”				
2.2.1.1.		Organizēt mācības kursa	Janvāris -	8 grupas	Z. Namatēva

		“Efektīva mācību stunda latviešu valodā” programmā	Marts	Izglītoti 70 dalībnieki	
2.2.1.2.		Projektu dalībnieku mācību stundu vadīšana skolās	Marts - Maijs	Novadītas 70 mācību stundas	Z. Namatēva
2.2.1.3.		Izstrādāta un novadīta darbnīca izglītības forumam “Izglītība izaugsmei 2019” ekspertu vadībā	Jūnijs	Novadītas 8 darbnīcas forumā	Z. Namatēva

N.p.k.	Rīcības	Galvenie uzdevumi	Izpildes termiņi	Darbības rezultatīvie rādītāji	Atbildīgais par izpildi
2.3.Mācīt – lai uzlabotu latviešu valodas apguvi vidusskolā					
2.3.1.	Projekts “Mācīt-lai uzlabotu latviešu valodas apguvi vidusskolā”				
2.3.1.1.		Organizēt pedagogu profesionālās pilnveides kursus	Februāris-aprīlis	2 grupas Izglītoti 50 dalībnieki	A.Krečko
2.3.1.2.		Organizēt metodiskās pēcpusdienas 2 Rīgas vidusskolās	Janvāris-februāris	2 grupas 40 latviešu valodas pedagogi iepazinusi labās prakses piemērus latviešu valodas mācīšanās vidusskolā	A.Krečko
2.3.1.3.		Organizēt atklātās stundas 2 Rīgas vidusskolās	Janvāris, marts	2 grupas 30 latviešu valodas pedagogi apmeklējuši latviešu valodas stundas vidusskolā un piedalījušies mācību procesa izvērtēšanā	A.Krečko
2.3.1.4.		Organizēt praktisko semināru pārbaudes darbu vērtēšanā	Aprīlis-maijs	40 latviešu valodas skolotāji pilnveidojuši	A.Krečko

		vidusskolā		prasmes pārbaudes darbu vērtēšanā	
2.3.1.5.		Atspoguļot projekta aktivitātes www.riimc.lv mājas lapā	Janvāris-jūnijs	7 projekta aktivitātes atspoguļotas RIIMC mājas lapā un veikta to analīze	A.Krečko
2.3.1.6.		Sagatavot projekta atskaites un izvērtēšanu	Jūnijs	Veikta 12 projekta aktivitāšu izvērtēšana un sagatavota projekta atskaite	A.Krečko

N.p.k.	Rīcības	Galvenie uzdevumi	Izpildes termiņi	Rezultātu mērķi	Atbildīgais par izpildi
2.4. Atbalsts pirmsskolas izglītības iestāžu pedagoģisko mērķu sasniegšanai					
2.4.1.	Projektu konkursa “Atbalsts pirmsskolas izglītības iestāžu pedagoģisko mērķu sasniegšanai” noslēgums	Organizēt noslēguma pasākumu	Februāris	Izglītoti 150 dalībnieki	D.Sondare

N.p.k.	Rīcības	Galvenie uzdevumi	Izpildes termiņi	Rezultātu mērķi	Atbildīgais par izpildi
2.5. Atbalsts skolas stratēģisko mērķu sasniegšanai					
2.5.1.	Atbalsts skolas stratēģisko mērķu sasniegšanai				S. Cīrule
2.5.1.1.		Izveidot un īstenot pedagogu	Janvāris -	Izglītojušies 16 skolu	Projektā

		profesionālās pilnveides programmas u.c. aktivitātes, kas mērķtiecīgi tiek virzītas skolas stratēģisko mērķu sasniegšanai, izglītojot skolas pedagogu kolektīvus.	maijs	kolektīvi	iesaistītās skolas, RIIMC koordinatori
2.5.1.2.		Publicēt informāciju par projekta norisi izglītības iestāžu, RIIMC un E-skola mājas lapās 2-3 reizes projekta īstenošanas laikā	Janvāris - maijs	Publicēta informācija izglītības iestāžu, RIIMC un E-skola mājas lapās	S. Cīrule
2.5.1.3.		Veikt projekta budžeta sadalījumu 2019.gadam, uzraudzīt budžeta izlietojumu	Janvāris - maijs	Nodotas projekta budžeta atskaites pēc pieprasījuma	S. Cīrule
2.5.1.4.		Veikt projektā iesaistīto skolu monitoringu	Janvāris - maijs	Aizpildītas reģistrācijas lapas, aptaujas anketas	RIIMC koordinatori
2.5.1.5.		Apkopot projektā iesaistīto skolu vērotās aktivitātes un nodarbības	Janvāris - maijs	Aizpildīti apkopojumi	RIIMC koordinatori
2.5.1.6.		Prezentēt projektā sasniegtos rezultātus forumā „Izglītība izaugsmei 2019”, sagatavojot: stenda referātu vai video, kā arī semināra nodarbību.	Maijs - jūnijs	Iesniegti un/vai sagatavoti 16 stendu referāti vai video faili, sagatavotas foruma semināru nodarbības	16 skolas
2.5.1.7.		Apkopot nepieciešamo informāciju foruma organizēšanai	Maijs - jūnijs	Sagatavota darba kārtība forumam	S. Cīrule
2.5.1.8.		Organizēt projekta “Atbalsts skolas stratēģisko mērķu sasniegšanai” forumu „Izglītība izaugsmei 2019”	Jūnijs	Organizēts forums	S. Cīrule

N.p.k.	Rīcības	Galvenie uzdevumi	Izpildes termiņi	Rezultātu mērķi	Atbildīgais par izpildi
2.6. Skolu vadības komandu atbalsta projekts "19".					
2.6.1.	Projekts "19"				
2.6.1.1.		Organizēt 15 skolu vadības komandu savstarpēju pieredzes apmaiņu darba stiprināšanai	Janvāris Marts Oktobris Decembris	Organizēti 4 skolu vadības komandu pieredzes semināri	I. Draveniece
2.6.2.	Profesionālā pilnveide				
2.6.2.1.		Organizēt profesionālās pilnveides nodarbības skolu vadības komandām par izglītības vadības u.c. jautājumiem	Janvāris Marts Oktobris Decembris	Organizēti 4 semināri, izglītoti 40 dalībnieki	I. Draveniece
2.6.3.	Izbraukuma seminārs				
2.6.3.1.		Organizēt izbraukuma semināru uz Tartu ģimnāziju un Polvas vidusskolu	Maijs	30 dalībnieki iepazīstināti ar 2 skolu pieredzi mācību darba plānošanā un pedagogu profesionālās pilnveides organizēšanā Igaunijā	I. Draveniece

N.p.k.	Rīcības	Galvenie uzdevumi	Izpildes termiņi	Rezultātu mērķi	Atbildīgais par izpildi
2.7. Kā kļūt par pirmsskolas izglītības iestādes vadītāju?					
2.7.1.	Projekts "Kā kļūt par pirmsskolas izglītības iestādes vadītāju?"				K. Čipāne
2.7.1.1.	Projekta koncepcija	Projekta koncepcija un semināra	Janvāris	Izstrādāta projekta	K. Čipāne

		organizēšana		konceptija un novadīts informatīvais seminārs	
2.7.1.2.	Dalībnieku pieteikšanās un atlase	Organizēt dalībnieku atlasī	Janvāris	Saņemti vismaz 25 pieteikumi	Z. Namatēva
2.7.1.3.	Profesionālās pilnveides kursi	Organizēt perspektīvo vadītāju kompetenču novērtēšanas un attīstības testu	Februāris	Noorganizēts – 8h	K. Čipāne
		Organizēt nodarbību “Darba tiesiskās attiecības “	Februāris	Noorganizēta nodarbība – 6h	Z. Namatēva
		Organizēt nodarbību “Vadītāja loma un vadīšanas tehnoloģijas”	Marts	Noorganizēta nodarbība – 8h	K. Čipāne
		Organizēt nodarbību “Kuočings vadītāja darbā”	Aprīlis	Noorganizēta nodarbība – 8h	Z. Namatēva
		Ievads praksē un atgriezeniskā saite pēc prakses	Aprīlis - novembris	Novadītas divas nodarbības (2x4h) un noorganizēta vadītāja ēnošanu uzņēmumos un prakses iespējas dažādās pirmsskolās	K. Čipāne
		Organizēt nodarbību “Pārmaiņu vadīšana pirmsskolā”	Maijs	Noorganizēta nodarbība – 8h	K. Čipāne
		Organizēt nodarbību “Lietvedības un normatīvo aktu izpratne un analīze”	Jūnijs	Noorganizēta nodarbība – 6h	Z. Namatēva
		Organizēt mācības Vasaras skolā	Augusts	Noorganizēta Vasaras skola (16h): Saskarsme un konfliktu risināšanas stratēģijas, Komandas veidošana	K. Čipāne
		Organizēt nodarbību “Lietišķā etiķete un pārliecinošas prezentācijas prasmes”	Septembris	Noorganizēta nodarbība – 8h	Z. Namatēva
		Organizēt nodarbību “Organizācijas kultūra , vīzija, vērtības, mērķi”	Oktobris	Noorganizēta nodarbība – 8h	K. Čipāne

2.7.1.4.	Prakse, ēnošana, ekskursija	Noorganizēt dažāda līmeņa vadītāju ēnošanu uzņēmos, noorganizēt prakses iespējas pirmsskolās, noorganizēt ekskursiju Rīgas Domē.	Aprīlis - Novembris	Noorganizēta ēnošana 4 uzņēmumos; Noorganizētas prakses 5 pirmsskolās; Noorganizēta ekskursija Rīgas Domē	K. Čipāne
2.7.1.5.	Pieredzes brauciens	Noorganizēt pieredzes braucienu	Septembris	Noorganizēts pieredzes brauciens uz Ekziperī Starptautisko skolu vai Valdorfskolu Siguldā.	K. Čipāne, Z. Namatēva
2.7.1.6.	Projekta noslēgums, prezentācija	Noorganizēt prezentāciju “Es x pirmsskolas vadītāja”	Decembris		K. Čipāne

N.p.k.	Rīcības	Galvenie uzdevumi	Izpildes termiņi	Rezultātu mērķi	Atbildīgais par izpildi
2.8. Izglītība izaugsmei					
2.8.1.	Forums “Izglītība izaugsmei”				
2.8.1.1.		Izstrādāt foruma koncepciju	Marts	Foruma koncepcija	S. Neimane
2.8.1.2.		Sagatavot īstenoto projektu informatīvi vizuālo brošūru	Maijs	Brošūra	D. Kupča
2.8.1.3.		Organizēt foruma norisi	13. jūnijs	Forums, 300 dalībnieki	S. Neimane

N.p.k.	Rīcības	Galvenie uzdevumi	Izpildes	Rezultātu mērķi	Atbildīgais par
--------	---------	-------------------	----------	-----------------	-----------------

			termiņi		izpildi
2.9. Erasmus+ projekts “Efektīva starptautiskā partnerība: katra skolēna panākumi”					
2.9.1.	Projekta “Efektīva starptautiskā partnerība: katra skolēna panākumi” īstenošana				
2.9.1.1.		Uzlabot un noformēt intelektuālo produktu atbilstoši projekta prasībām	Janvāris	Sagatavotas 8 mācību stundu darba lapas skolēniem un 8 stundu metodiskie materiāli skolotājiem	S. Graudiņa
2.9.1.2.		Aprobēt radīto intelektuālo produktu mācību procesā sadarbībā ar citām izglītības iestādēm	Februāris - aprīlis	Pielietotas, īstenotas mācību procesā 8 mācību stundu darba lapas skolēniem un metodiskais materiāls skolotājiem	S. Graudiņa
2.9.1.3.		Organizēt un piedalīties projekta partnervalstu plānošanas seminārā Rīgā (Latvija)	24.04.-26.04.	Piedalījušies visu projektā iesaistīto valstu dalībnieki	S. Graudiņa
2.9.1.4.		Apkopot projektā radītos materiālus un tos rediģēt	Maijs	Izveidota un rediģēta rokasgrāmata failā	S. Graudiņa
2.9.1.5.		Sagatavot projekta rokasgrāmatu drukāšanai, to izdrukāt 50 gb. daudzumā	Jūnijs, jūlijs	Izveidota rokasgrāmata	S. Graudiņa
2.9.1.6.		Organizēt konferenci Rīgā, projekta rezultātu popularizēšana (Latvija)	Augusts, datums tiks precizēts	Piedalījušies 25 dalībnieki	S. Graudiņa
2.9.1.7.		Nodrošināt projekta īstenošanas vadību un nodot projekta noslēguma atskaiti	Visu gadu līdz oktobrim	Veikta projekta aktivitāšu uzskaitē, komunikācija ar partneriem, finanšu	S. Graudiņa

				pārraudzība	
--	--	--	--	-------------	--

N.p.k.	Rīcības	Galvenie uzdevumi	Izpildes termiņi	Rezultātu mērķi	Atbildīgais par izpildi
2.10. ESF projekts “Nodarbināto personu profesionālās kompetences pilnveide Rīgā”					
2.10.1.	Eiropas Savienības fondu darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 8.4.1. specifiskā atbalsta mērķa “Pilnveidot nodarbināto personu profesionālo kompetenci” Eiropas Sociālā fonda projekta (turpmāk – Projekts) Nr. 8.4.1.0/16/I/001 “Nodarbināto personu profesionālās kompetences pilnveide” īstenošana Rīgā				S. Cīrule
2.10.1.1.		Nodrošināt informācijas pieejamību par mācību un papildus atbalsta iespējām Projektā, izplatīt to pašvaldības teritorijā.	Marts, oktobris	Projekta informatīvo materiālu (flajeru, tv un video sižetu, preses publikāciju u.c.) izgatavošana medijiem un sabiedrībai par Projekta aktualitātēm 2 reizes gadā – martā, oktobrī, publicēta interneta vietnēs www.eskola.lv , www.riimc.lv , www.iksd.riga.lv	S. Cīrule
2.10.1.		Sniegt informatīvo atbalstu	Visu gadu	Konsultēti interesenti par	S. Cīrule

2.		nodarbinātajām personām par dalības iespējām Projektā.		Projektu: 20 – klātienes konsultācijās, 300 e-pasta vēstulēs, 350 telefona zvanos.	
2.10.1. 3.		Identificēt mērķa grupas, uzrunāt un konsultēt par mācību iespējām.	Visu gadu	Konsultējot 670 mērķa grupas dalībniekus, identificēta atbilstība MK noteikumiem Nr.474	S. Cīrule
2.10.1. 4.		Aktivizēt mērķa grupas personas un motivēt iesaistei mācībās, nepieciešamības gadījumā novirzot karjeras konsultācijām.	Visu gadu	Aktivizēti 670 ieinteresētās mērķa grupas personas mācību uzsākšanai izglītības iestādē profesionālās tālākizglītības programmā, profesionālās pilnveides izglītības programmā vai neformālās izglītības programmas apguvei vai ārpus formālās izglītības sistēmas apgūtās profesionālās kompetences novērtēšanas procesa uzsākšanai, nepieciešamības gadījumā, novirzot pašvaldības bezmaksas karjeras konsultācijām (55 personas).	S. Cīrule
2.10.1. 5.		Sniegt atbalstu mācību piedāvājuma izvēlē un reģistrācijai mācībām.	Visu gadu	Konsultētas mērķa grupas 670 personas par mācību iespēju izvēli un personas motivētas iesaistīties mācībās	S. Cīrule

				(konsultācijas – klātienē, pa telefonu, pa e-pastu).	
--	--	--	--	---	--

N.p.k.	Rīcības	Galvenie uzdevumi	Izpildes termiņi	Rezultātu mērķi	Atbildīgais par izpildi
2.11. Pirmsskolas vadītāja ABC					
2.8.1.	Pirmsskolas vadītāja ABC				
2.8.1.1.		Organizēt profesionālās pilnveides pasākumus šādās tēmās: problēmu risināšana un dizaina domāšana, projektu vadība, publiskā runa, projekta izstrāde	Aprīlis, Augusts, oktobris, decembris	Piedalījušies 20 dalībnieki, izstrādāti 20 projektu pieteikumi	S. Neimane

N.p.k.	Rīcības	Galvenie uzdevumi	Izpildes termiņi	Rezultātu mērķi	Atbildīgais par izpildi
3. Atbalsts skolotājiem un izglītības iestāžu vadītājiem profesionālo kompetenču pilnveidē					
3.1.	Mācību pasākumi izglītības iestāžu pedagogiem audzināšanas jomā				
3.1.1.		Sagatavot un koordinēt mācību pasākumus audzināšanas jomā izglītības iestāžu pedagogiem	Janvāris - decembris	Nokomplektētas 14 grupas, izglītoti 280-300 pedagogi	K. Čipāne
3.2.	Profesionālās pilnveides programmas izglītības iestāžu				

	pedagogiem bērnu tiesību aizsardzības jomā				
3.2.1.		Sagatavot un koordinēt profesionālās pilnveides programmas izglītības iestāžu pedagogiem par bērnu tiesību aizsardzības jautājumiem	Janvāris - decembris	Nokomplektētas 10 grupas, izglītoti 200-250 pedagogi	I. Liepniece
3.3.	Supervīzijas nodarbības - atbalsts pedagogu profesionālajā pilnveidē				
3.3.1.		Organizēt supervīzijas nodarbības skolu pedagogiem	Janvāris - oktobris	Nokomplektētas 2 grupas, izglītoti 24 dalībnieki	Z.Namatēva
3.4.	Informatīvi metodiskie pasākumi	Organizēt informatīvi metodiskos pasākumus dažādu mācību jomu pedagogiem	Marts - novembris	Notikuši 8 informatīvi metodiskie pasākumi dažādu jomu skolotājiem, izglītoti 700 dalībnieki	D.Kupča A.Krečko D.Keidāne S.Katkeviča I.Razumovska D.Sondare S.Graudīņa
3.5.	Atbalsts pedagogiem darbam ar bērniem ar speciālām vajadzībām	Organizēt mācības vispārīzglītojošo skolu pedagogiem par darbu ar bērniem ar speciālajām vajadzībām	Janvāris - Novembris	Nokomplektētas 10 grupas, izglītoti 200-250 pedagogi	Z.Namatēva
3.6.	Atbalsts pedagogiem sabiedrības integrācijas jautājumos	Organizēt mācības pedagogiem par sabiedrības integrācijas jautājumiem	Septembris - decembris	Nokomplektētas 2 grupas, izglītoti 45 dalībnieki	K.Čipāne
3.7.	Mācības pirmsskolas izglītības iestāžu pedagogiem par aktuālām tēmām	Organizēt mācības pirmsskolas izglītības iestāžu pedagogiem par aktuālām tēmām mācību procesa uzlabošanai	Janvāris - decembris	Nokomplektētas 20 grupas, izglītoti 400 – 500 pedagogi	I.Liepniece
3.8.	Mācības skolu pedagogiem par aktuālām tēmām	Organizēt mācības skolu pedagogiem par aktuālām tēmām mācību procesa uzlabošanai	Februāris - Novembris	Nokomplektētas 8 grupas, izglītoti 160 - 200 dalībnieki	Z.Namatēva

3.9.	Izglītības iestāžu vadītāju profesionālās kompetences pilnveide				
3.9.1.		Organizēt mācības skolu direktoriem par pārmaiņu vadību u.c. vadības jautājumiem	Februāris - septembris	Nokomplektētas 2 grupas, izglītoti 50 dalībnieki	Z.Namatēva
3.9.2.		Organizēt mācības skolu direktoriem par kompetenču pieejas īstenošanu skolā	Augusts Oktobris	Nokomplektētas 2 grupas, izglītoti 50 dalībnieki	I.Liepniece
3.9.3.		Supervīzijas skolu direktoriem	Janvāris Marts Augusts	Nokomplektētas 3 grupas Izglītoti 36 dalībnieki	Z.Namatēva
3.9.4.		Supervīzijas pirmsskolu vadītājiem	Februāris Maijs Oktobris	Nokomplektētas 3 grupas Izglītoti 36 dalībnieki	Z.Namatēva
3.9.5.		Organizēt mācības pirmsskolu izglītības iestāžu vadītājiem par pārmaiņu vadību u.c. vadības jautājumiem	Februāris - novembris	Nokomplektētas 10 grupas, izglītoti 220-250 dalībnieki	K.Čipāne
3.9.6.		Organizēt pieredzes apmaiņas izbraukuma seminārus skolu un pirmsskolu vadītājiem	Maijs Oktobris	Nokomplektētas 2 grupas, 50 - 60 dalībnieki	I.Draveniece

N.p.k.	Rīcības	Galvenie uzdevumi	Izpildes termiņi	Rezultātu mērķi	Atbildīgais par izpildi
4. Pieaugušo neformālā izglītība un profesionālā pilnveide					
4.1.	Sadarbība ar Rīgas pašvaldības departamentiem un izglītības iestādēm mācību vajadzību nodrošināšanā darbiniekiem				S.Cīrule
4.1.1.		Izglītēt Rīgas pašvaldības iestāžu darbiniekus profesionālās	Februāris, oktobris	2 grupas (20 dalībnieki)	S. Cīrule

		pilnveides programmā “Darba aizsardzība un drošība”			
4.1.2.		Apzināt citu Rīgas departamentu darbinieku mācību vajadzības un sagatavot piedāvājumu	Janvāris – decembris	2 grupas (20 darbinieki)	S. Cīrule
4.1.3.		Izglītot izglītības iestāžu tehniskos darbiniekus jautājumos par bērnu tiesību aizsardzību	Janvāris - decembris	9 grupas (180 dalībnieki)	Z. Namatēva
4.2.	Izveidot stabilu un klientam pieejamu mācību centru tīklu Rīgā				
4.2.1.		Veidot mācību piedāvājumu pieaugušajiem “aktīvākajos” Rīgas rajonos (Centrs, Ķengarags, Āgenskalns, Purvciems, Imanta)	Janvāris - decembris	12 mācību filiāles	S. Cīrule
4.3.		Palielināt mācībās iesaistīto dalībnieku skaitu par 10% (pieaugušo izglītībā)	Janvāris - decembris	Par 120 mācību dalībniekiem vairāk kā 2018. gadā	S. Cīrule

N.p.k.	Rīcības	Galvenie uzdevumi	Izpildes termiņi	Rezultātu mērķi	Atbildīgais par izpildi
5. Mācību olimpiāžu organizēšana					
5.1.	Mācību priekšmetu olimpiāžu organizēšana				
5.1.1.		Veikt organizatorisko darbību sekmīgai novada mācību olimpiāžu norisei Rīgas pilsētā		Noorganizētas 19 mācību olimpiādes tiešsaistē un klātienē	D.Kupča
5.1.2.		Sagatavot apbalvojumus mācību priekšmetu uzvarētāju apbalvošanai		Apbalvoti 2900 mācību olimpiāžu uzvarētāji	D.Kupča

N.p.k.	Rīcības	Galvenie uzdevumi	Izpildes termiņi	Rezultātu mērķi	Atbildīgais par izpildi
6. Skolotāju konsultantu dienesta darbība					
6.1.	Organizēt skolotāju konsultanta atbalsta pasākumus				K.Čipāne
6.1.1.		Organizēt skolotāju konsultantu atbalsta pasākumus	Janvāris-decembris	Sniegti skolotāju konsultantu atbalsta pasākumi 20 Rīgas pedagogiem	K. Čipāne
6.2.	Organizēt atbalsta pasākumus skolotāju konsultantiem				
6.2.1.		Organizēt supervīzijas skolotāju konsultantiem	Aprīlis, novembris	Noorganizētas 2 supervīzijas skolotāju konsultantiem	K. Čipāne
6.2.2.					

N.p.k.	Rīcības	Galvenie uzdevumi	Izpildes termiņi	Darbības rezultatīvie rādītāji	Atbildīgais par izpildi
7. RIIMC pretkorupcijas pasākumi					
1.	Personāla atlase un cilvēkresursu vadība	1.Publiskot RIIMC mājas lapā internetā informāciju (sludinājumus) par visiem vakantajiem amatiem un amata pretendentiem izvirzītajām prasībām, un nodrošināt personāla atlasi atbilstoši iestādes noteiktajai personāla atlases kārtībai. 2. Pārskatīt RIIMC personāla amata pienākumu atbilstību iestādes funkciju	01.-12. 09.		S.Neimane Nodaļu vadītāji

		nodrošināšanas vajadzībām un iestādes dokumentos noteiktajam, veicot nepieciešamās izmaiņas amatu aprakstos un amatu sarakstos.			
2.	Valsts amatpersonu funkciju izpilde interešu konflikta situācijā, pārkāpjot normatīvajos aktos noteiktos ierobežojumus	1. Pārskatīt iestādes sniegtos pakalpojumus (izglītības pakalpojumu līdzfinansējumu un citus maksas pakalpojumus) un iesniegt Departamentam rakstiskus priekšlikumus grozījumiem attiecīgajos Rīgas domes lēmumos. 2. RIIMC Darba kārtības noteikumos iekļaut prasību, kādā kārtībā amatu savienošana vai blakus darbs pie cita darba devēja jāaskaņo ar iestādes vadību.	06. 03.		Nodaļu vadītāji S.Neimane
3.	Kontrolēt finanšu līdzekļu racionālu izmantošanu, novērst neatļautu rīcību ar iestāžu lietošanā esošo valsts vai pašvaldības mantu	1. Nodrošināt inventāra un pamatlīdzekļu kustību atbilstoši Rīgas domes izpilddirektora 28.12.2013. iekšējiem noteikumiem Nr.26 „Rīgas pilsētas krājumu un inventāra uzskaites kārtība”, Departamenta 06.11.2013. rīkojumam Nr.1920-rs „Par metodiskajiem norādījumiem krājumu un inventāra uzskaitē”	12.		Materiāli atbildīgā persona
4.	Pretkorupcijas darbības aktivizēšana iekšējās kontroles sistēmā un pretkorupcijas pasākumu plānu izpildes kontroles nodrošināšana	1.Nodrošināt pretkorupcijas pasākumu iekļaušanu RIIMC ikgadējā darba plānā. 2.Nodrošināt iestādes pretkorupcijas pasākumu izpildi un atskaites par plāna izpildi sagatavošanu un iesniegšanu Departamentam. 3.Atskaiti par iestādes pretkorupcijas pasākuma plāna izpildi publiskot iestādes mājas lapā.	04. 12. 02.2019.		S.Neimane